

## **Referent (m/w/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit gesucht im Verband der Diätassistenten (VDD e.V.)**

**Teilzeit (20 Std./Woche) · Remote & Büro · Start: ab sofort**  
**Arbeitsort:** flexibel – Geschäftsstelle in Essen

**Kommunikation, die bewegt – für eine starke Stimme der Diätassistenten.**

Der **Verband der Diätassistenten – Deutscher Bundesverband e. V. (VDD)** vertritt über 4.000 Diätassistentinnen und Diätassistenten in Deutschland. Als berufsständische Vertretung engagieren wir uns mit Nachdruck für die berufspolitischen, fachlichen und gesellschaftlichen Interessen unseres Berufsstandes – in Politik, Gesundheitswesen und Öffentlichkeit.

Zur Verstärkung unserer Kommunikationsarbeit suchen wir eine Persönlichkeit, die Themen rund um Ernährung, Gesundheit und Berufspolitik lebendig und wirkungsvoll in die Öffentlichkeit trägt.

---

### **Ihre Aufgaben**

- Weiterentwicklung und Umsetzung der **PR-Strategie** für interne und externe Kommunikation
  - **Planung, Erstellung und Redaktion** von Inhalten für Website, Newsletter, Printmedien und Social Media
  - Enge Zusammenarbeit mit dem Präsidium bei **Pressemitteilungen, Gastbeiträgen und Jahresberichten**
  - **Koordination von Kommunikationsschnittstellen** – zwischen Verband, externen Dienstleistern und Medien
  - Pflege und strategische Weiterentwicklung der **Social-Media-Kanäle und Website** (inklusive Grafikproduktion mit Canva)
  - Begleitung von Presseanfragen, Interviews und Medienkooperationen
  - **Vernetzung und Dialogpflege** mit Akteuren aus Fachwelt, Politik und Öffentlichkeit
  - Mitgestaltung der Kommunikationslinie des VDD in enger Abstimmung mit Präsidium und Geschäftsstelle
- 

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt **Kommunikation, PR, Medien, Marketing** oder vergleichbarer Qualifikation
  - Erste Berufserfahrung in **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**, idealerweise im Gesundheitswesen oder einem Verband
  - Stilsicheres Schreiben und ein gutes Gespür für Themen, Tonalität und Zielgruppen
  - Erfahrung im Umgang mit **Social Media, Content-Management-Systemen und Microsoft 365**
  - Kreativität, Eigeninitiative und eine strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
  - Freude an Teamarbeit, Offenheit und Interesse an der Weiterentwicklung des Berufsstandes
-

## Wir bieten


- Eine **sinnstiftende Tätigkeit** an der Schnittstelle von Gesundheit, Ernährung, Politik und Öffentlichkeit
- **Flexible Arbeitszeiten** und die Möglichkeit, ortsunabhängig zu arbeiten
- Ein engagiertes Team, kurze Entscheidungswege und viel Raum für eigene Ideen
- Eine kommunikative Aufgabe mit **gesellschaftlicher Relevanz und Gestaltungsspielraum**

---

## Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Qualifikationsnachweisen bis 10.12.2025 per E-Mail an:

 [iris.floehrmann@vdd.de](mailto:iris.floehrmann@vdd.de)

Für Rückfragen steht Ihnen  
**Iris Flöhrmann, Präsidentin VDD,**  
 **0152 31803383,**  
gerne zur Verfügung.

---